



Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási, pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7831 Pellérd, Fő tér 4.

Baranya megye, 7673 Kővágószőlős, Rákóczi utca 34.

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvviteli feladatok végrehajtása. A közös hivatalra, az önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámolók elkészítése, mérlegbeszámoló készítése, kontírozás, könyvelés ASP programmal. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasításai szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Áht. rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, normatív támogatások, pályázati támogatások nyilvántartása, elszámolása. A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások elkészítése. A képviselő-testületek részére pénzügyi, gazdálkodási tárgyú előterjesztések készítése. Statisztikai jelentések, havi jelentések, éves beszámolók elkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
- önkormányzati gazdálkodás, pénzügy területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű számviteli, pénzügyi szoftverismeret

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció, terhelhetőség, önálló, precíz munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalmú fényképes szakmai önéletrajz, a végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, továbbá nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávor Lászlóné dr. Farkas Ildikó nyújt, a 72/587-910 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7831 Pellérd, Fő tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: P/1567-5/2022, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási, pénzügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Dávor Lászlóné dr. Farkas Ildikó részére a jegyzo@pellerd.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül - személyes meghallgatást követően - a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője választja ki a megfelelő pályázót. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pellerd.hu - 2022. május 31.
- www.kovagoszolos.hu - 2022. május 31.

Nyomtatás

