

**Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal****adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Baranya megye, 7831 Pellérd, Fő tér 4.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi számviteli feladatok

**Ellátandó feladatok:**

Önkormányzati adóigazgatási feladatok, adókiegészítés, adóbehajtás, adóellenőrzés, állomány karbantartás, adminisztratív feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek ügyintézése, könyvelése) A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ügyintézése (központi nyilvántartásból kapott adatok feldolgozása, adó előírása, törlése, határozat hozatal, könyvelés) Ügyfelfogadás, az ügyfelek tájékoztatása, az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyek intézése. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján a munkakörébe tartozó feladat és hatáskör gyakorlása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 45/2012. (III.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz, a végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. május 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávor Lászlóné jegyző nyújt, a 72/587-921 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7831 Pellérd, Fő tér 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 913/2015/P. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok közül - személyes meghallgatást követően - a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője választja ki a megfelelő pályázót. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. május 29.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.pellerd.hu](http://www.pellerd.hu) - 2015. május 11.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2015. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza