

Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási - pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7831 Pellérd, Fő tér 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatok

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. A közös hivatalra, az önkormányzati és költségvetési szervekre vonatkozó költségvetés és beszámoló elkészítése, mérleg-beszámoló készítése, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése az EPER integrált pénzügyi programmal. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a jegyző utasításai szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Áht. rendje szerinti költségvetési számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, leltározási és selejtezési feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás és előirányzat-nyilvántartás vezetése. Normatív támogatások nyilvántartása, elszámolása. A Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Képviselő-testület részére pénzügyi, gazdálkodási tárgyú előterjesztések készítése. Statisztikai jelentések, havi jelentések, éves beszámolók elkészítése. Befektetett eszközökhöz kapcsolódó elszámolások könyvelése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény , valamint a(z) Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
- önkormányzati gazdálkodás, pénzügy területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció, terhelhetőség, önálló, precíz munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti fényképes önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez az elbírálással összefüggésben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávor Lászlóné jegyző nyújt, a 72/587-921 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7831 Pellérd, Fő tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 912/2015/P , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási - pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül - személyes meghallgatást követően - a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője választja ki a megfelelő pályázót. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. május 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pellerd.hu - 2015. május 11.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2015. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza